



隣接するキャンセ駐車場がご利用になれます。(有料)
できるだけ公共交通機関をご利用ください。

よかセンター鹿児島

公益財団法人 鹿児島市中小企業勤労者福祉サービスセンター

〒890-0053 鹿児島市中央町10番地

TEL 099-285-0003

FAX 099-285-0102

HP: <https://www.yoka-center.jp> (よかセンター鹿児島)

HP: <http://www.kg-yokacenter.jp> (市勤労者交流センター)

E-mail yoka-center@themis.ocn.ne.jp

業務時間

9時から17時30分まで(土・日・祝も同じ)

(ただし、市勤労者交流センターは9時から21時まで開館しています)

休業日

年末年始(12月29日～1月3日)



新規会員募集中!

お知り合いの事業所やご近所の事業所をご紹介ください。
ご紹介いただいた事業所が入会されましたら、ご紹介者に、
新規会員1人につき、500円のギフトカードを差し上げます。
(上限20,000円まで)



令和7年度

よかセンター鹿児島 ご利用の手引き



会員カードのデザイン

よかセンターのよかには、ゆとりの「余暇」と鹿児島弁の「良い」の2つの意味があります。カードのグリーンはリラックス&リフレッシュを、オレンジは湧き上がるエネルギーをデザインしています。

公益財団法人

鹿児島市中小企業勤労者福祉サービスセンター

(よかセンター鹿児島)

1

概要・組織

1	概要・組織	名称／設立／代表者／入会金・会費等.....1
2	共済給付(お祝い・お見舞い)	お祝い／お見舞い.....2 お悔やみ／給付金申請方法／支給方法／注意事項.....3
3	健康	職場健康診断受診助成／日帰り人間ドック受診助成.....4 レディースドック／乳がん／PET(CT)／脳ドック.....5
4	回数券・プリペイドカード	温泉共通入浴券／トレーニングルーム回数券／プール共通回数券／ プリペイドカード(ゴルフ).....6
5	チケット	映画チケット(前売券)／コンサートチケット／テーマパーク等入場券.....7
6	スポーツ・アウトドア	スポーツ大会／収穫体験／マラソン大会助成／スポーツ用品無料貸し出し.....8
7	カルチャー	主催教室／通信講座助成.....9
8	イベント(食べる、遊ぶ、泊まる)	くだもの狩り／グルメ・パーティ等／ビアガーデン共通チケット.....10 旅行費助成.....11
9	助成施設	かごしま水族館／海づり公園／平川動物公園.....12
10	指定店・指定施設	デパート・飲食店等の割引.....13
11	生活安定	融資あっせん.....13
12	勤労者交流センター(よかセンター)	施設内容／使用料金一覧表／使用時間／使用許可申請・予約方法.....14～16
申請書 記入方法	助成金申請書(旅行費・マラソン大会).....17 給付金申請書(祝金・お悔み).....18 給付金申請書(傷病給付金).....19 事務手続き.....20 会員の皆さまへのお知らせ／入退会等に関する規則.....21	

名称

公益財団法人 鹿児島市中小企業勤労者福祉サービスセンター(よかセンター鹿児島)

設立

鹿児島市

設立年月日

平成5年7月1日

代表者

理事長 田畑 浩秋

会員数

20,452人(1,482事業所) 令和7年3月1日現在

事業目的

勤労者の福祉の向上を図るとともに、中小企業の振興及び地域社会の活性化に寄与することを目的として、勤労者のための総合的な福利厚生事業を実施しています。

入会できる方

- 市内の中小企業等にお勤めの方とその事業主
- 市内にお住まいで、市外の中小企業等にお勤めの方

利用できる人の範囲

会員と同居家族

入会金と会費

- 入会金 1人 **300円**(入会時)
- 会費 1人 **600円**(月額)
- 税制上の優遇措置
事業主が負担した入会金・会費は、税法上損金または経費として処理できます。

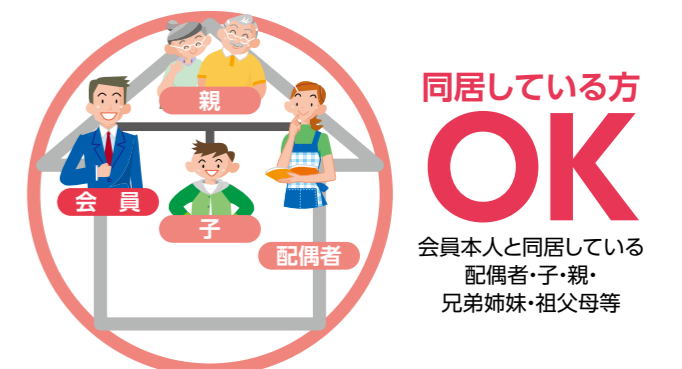
※会費は、共済事業の趣旨から勤労者と事業主の折半となっておりますが、事業主が全額負担してもかまいません。

運営(仕組み)

よかセンターの事業は、会員からの会費及び鹿児島市の補助金などをもとに運営しています。

魅力







- 豊富なサービス
慶弔給付金や健康、スポーツ、レクリエーション等、スケールメリットを活かした総合的な福利厚生サービスを提供します。
- 企業のイメージアップ
福利厚生制度が充実することにより、企業の信頼感や満足感が増し、活力ある職場づくりに貢献します。
- 税制の優遇措置
事業主が負担した入会金・会費は、税法上損金または経費として処理できます。



※会員主体の福利厚生サービスの提供となりますので、ご家族へのサービスは会員に準じたものです。

共済給付(お祝い・お見舞い)

お祝い

<p>結婚祝金</p> <p>会員の結婚またはパートナーシップ宣誓</p>  <p>20,000円</p> <p>添付書類 「婚姻届受理証明書」または「戸籍謄本(抄本)」「パートナーシップ宣誓書受領証」など</p>	<p>出産祝金</p> <p>会員の子の出産</p>  <p>12,000円</p> <p>添付書類 「母子手帳」(出生届出済証明を貼付けたページ)・お子様の「マイナンバーカード(表面)」「住民票」など</p>	<p>入学祝金</p> <p>会員の子の小・中学校入学</p>  <p>10,000円</p> <p>添付書類 お子様の「健康保険証」「住民票」など</p>
<p>20歳祝金</p> <p>会員の年齢満20歳</p>  <p>5,000円</p> <p>証明不要</p>	<p>還暦祝金</p> <p>会員の還暦(年齢満60歳)</p>  <p>10,000円</p> <p>証明不要</p>	<p>永年勤続祝金</p> <p>会員の同一事業所勤務</p> <p>満10年 3,000円 満40年 5,000円 満20年 4,000円 満50年 5,000円 満30年 5,000円</p> <p>証明不要</p> 

※添付書類は写しでも可。

お見舞い


<p>障害給付金</p> <p>会員の不慮の事故等による障害</p> <p>300,000円以内</p> <p>会員の交通事故による障害</p> <p>500,000円以内</p> <p>添付書類 お問い合わせください。</p> 	<p>傷病給付金</p> <p>会員の休業14日以上30日未満 10,000円 会員の休業30日以上60日未満 15,000円 会員の休業60日以上90日未満 20,000円 会員の休業90日以上120日未満 25,000円 会員の休業120日以上 35,000円</p> <p>添付書類 休業期間・理由を証明できるもの(健康保険の傷病手当金の請求書の写しでも可)</p> 
<p>住宅災害給付金</p> <p>火災等：会員の住宅の火災による損害 200,000円以内 自然災害：会員の住宅の自然災害による損害 60,000円以内</p> <p>住宅災害による会員の同居親族の死亡 20,000円</p> <p>添付書類 ①関係官署の罹災証明書(台風による災害の場合には不要) ②住宅損害の程度を証明できるもの「写真」・「修理見積書」など(同居親族死亡の場合は、死亡診断書、又は死体検案書)</p> 	

※詳しくはお問い合わせください。※添付書類は写しでも可。

お悔やみ

死亡給付金

●会員本人	<p>疾病死亡(満65歳未満) 200,000円</p> <p>疾病死亡(満65歳以上) 100,000円</p> <p>不慮の事故死亡 300,000円</p> <p>交通事故死亡 500,000円</p>	<p>添付書類</p> <p>①死亡年月日・死因を確認できるもの 「死亡診断書」または「死体検案書」 ②受取人と会員の続柄が明らかなもの 「戸籍謄本」(全部事項証明書) ③不慮の事故死亡または交通事故死亡の場合は、そのことを証明できるもの ④会員の退会届</p> <p>〈会員死亡弔慰金の受取人の順位〉 (1)配偶者 (2)子 (3)父母 (4)孫 (5)祖父母 (6)兄弟姉妹 ※委任状が必要な場合があります。</p>
●会員の配偶者	50,000円	<p>添付書類</p> <p>亡くなった方の名前・死亡年月日・会員との続柄を確認できるもの 例:「続柄の入った会葬礼状」など</p>
●会員の子	20,000円	
●会員の親(実・義・養・継父母)	10,000円	



※嚔下障害の状態にある者の気道閉塞または窒息等による死亡、故意または重大な過失(自殺を含む)による死亡、飢餓、自然死(老衰)等、無免許運転や飲酒運転・薬物使用等による事故死亡の場合、死亡給付金(会員本人死亡)の支払対象外です。
 ※詳しくはお問い合わせください。※添付書類は写しでも可。

申請期間	給付事由発生日の翌日から 3年以内 です。
提出書類	<p>①「給付金申請書」または「本人保障・本人財産保障保険金請求書」 ※「本人保障・本人財産保障保険金請求書」は令和7年4月から変更になります。</p> <p>②添付書類⇒各給付内容をご確認ください。</p> <p>※申請書は、ホームページからプリントアウトできます。 よかセンター申請書 検索</p>
申請方法	<ul style="list-style-type: none"> 上記書類をよかセンターへ郵送またはご持参ください。 申請書記入方法は、P18・19をご参照ください。(ただし、障害給付金と住宅災害給付金は、給付事由により記入方法が異なりますので、申請の際は、お問い合わせください。) 【押印について(お祝い金)】 お祝い金の給付申請については、原則押印不要です。ただし、給付金の振込を申請者本人以外の第三者に委任する場合、自署または記名押印が必要です。(P18参照) 【押印について(お見舞金等)】 お見舞いやお悔やみの給付申請は、記名押印が必要です。(P19参照)
支給方法	<ul style="list-style-type: none"> 原則口座振り込みです。給付決定後、ご指定の口座に振り込みます。 よかセンター窓口での現金受け取り希望の場合は、準備ができ次第連絡しますので、日中に繋がりの電話番号をご記入ください。受領の際は、印鑑と身分証明書をお持ちください。 (口座振り込み欄に記載がない場合は、現金受け取りとして取扱います。)
注意事項	<ul style="list-style-type: none"> お祝い金は、会員となった日(入会資格発生日)以降に、給付事由が発生したものが対象です。 お見舞い・お悔やみは、委託先のこくみん共済COOP(全労済)との契約により、ご加入翌月1日以降に給付事由が発生したものが対象です。 入学・20歳・還暦など、必ず給付事由が発生してから申請してください。

3 健康


※都合により、各種事業等が中止・変更になる場合がございますのでご了承ください。

職場健康診断料助成

助成内容	・会員の職場健康診断に対し、1人につき 1,000円 助成します。(年度内1回限り)																				
健診施設	・指定はありません。																				
申請期間	・受診日の翌日から 6ヶ月以内 です。																				
提出必要書類	①職場健康診断助成申請書※ ②職場健康診断受診者名簿※ ③職場健康診断受診証明書※ (受診施設・受診期間・人数・金額等が確認できる請求書または領収書でも可) 《振込明細書・問診票は不可》 ※印の申請書は、ホームページよりダウンロードできます。 <input type="button" value="よかセンター申請書"/> <input type="button" value="検索"/>																				
申請方法	・上記提出必要書類を事業所とりまとめの上、よかセンターへ郵送またはご持参ください。																				
支給方法	・申請書にご記入いただいた会社名義の口座に振込みます。 ※個人名義の口座不可。ただし事業主に限り、個人名義の口座でも可。																				
受診者名簿について	・受診会員が多く、独自で名簿を作成される際は、氏名の左側に 会員番号、右側に入会年月日の欄を設けてください。 (作成例) <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <thead> <tr> <th></th> <th>会員番号</th> <th>会員氏名</th> <th>入会年月日</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>⋮</td> <td>⋮</td> <td>⋮</td> <td>⋮</td> </tr> </tbody> </table>		会員番号	会員氏名	入会年月日	1				2				3				⋮	⋮	⋮	⋮
	会員番号	会員氏名	入会年月日																		
1																					
2																					
3																					
⋮	⋮	⋮	⋮																		

人間ドック受診料助成

生活習慣病等早期発見のため、人間ドック(当サービスセンター指定のコース)を助成します。

受診施設	一般料金	受診料	日程・申込方法
鹿児島県民総合保健センター	40,480円	33,480円	サービスセンターニュースでお知らせします 
JA鹿児島厚生連病院健康管理センター	44,000円	37,000円	
鹿児島市医師会病院	43,115円	36,115円	
南風病院	40,700円	33,700円	
アクラス中央病院 ※⑩眼底検査除く ⑬は、内視鏡検査になります	42,400円	35,400円	
<p>◆対象 ・35歳以上の女性会員、45歳以上の男性会員(※昨年度の受診者は除きます)</p> <p>◆検査項目 ①身体計測 ②視力検査 ③聴力検査 ④尿検査 ⑤便検査 ⑥血圧検査 ⑦肺機能検査 ⑧血液検査 ⑨心電図 ⑩眼底検査 ⑪腹部超音波検査 ⑫胸部X線検査 ⑬胃部X線検査</p> 			

※人間ドック受診助成、レディースドック受診助成、PET/CT受診助成、脳ドック受診助成は、年度内いずれか一つの利用です。原則として複数の検査への申込はできません。
※受診料は4月1日現在のものです、変更になる場合もあります。

レディースドック受診助成

●乳がん、子宮・卵巣がん、甲状腺がんなど、女性に多い疾患を検査します。この機会に、自分のカラダチェックしてみませんか?



受診施設	さがらパース通りクリニック 人間ドックウェルライフ
対象	女性会員※昨年度の受診者は除きます
受診料	(一般料金) 26,500円 → 22,500円
日程/申込方法等	サービスセンターニュース(4月・11月号)でお知らせします。
◆検査項目	①マンモグラフィ ②乳腺超音波 ③甲状腺検査(超音波検査・血液検査) ④子宮頸部細胞診 ⑤子宮・卵巣超音波 ⑥骨密度

乳がん受診助成

●デジタルマンモグラフィと超音波検診をあわせた女性スタッフによる検査車です。乳がんの早期発見にお役立てください。



受診施設	デジタルマンモグラフィ検診車(さがらパース通りクリニック健診事業部)
対象	女性会員・家族
受診料	(一般料金) 12,000円 → 8,000円
日程/申込方法等	サービスセンターニュース(9月号)でお知らせします。

PET(がん検査)/CT受診助成

受診施設	厚地記念クリニックPET画像診断センター	南風病院
受診料	140,000円 → 113,000円	150,000円 → 123,000円
検査項目	①PET/CT検査(全身) ②CT検査(胸腹部) ③超音波検査(甲状腺・腹部) ④血液検査(腫瘍マーカー・血糖・ピロリ菌・胃炎) ⑤尿・便潜血	①PET/CT検査(全身) ②CT検査(胸腹部) ③超音波検査(甲状腺・腹部) ④血液検査(腫瘍マーカー・血糖・ピロリ菌・胃炎) ⑤尿・便潜血 ⑥胃カメラ
対象	35歳以上の女性会員、45歳以上の男性会員(※昨年度の受診者は除きます)	
日程/申込方法等	サービスセンターニュース(4月・9月号)でお知らせします。	

脳ドック受診助成

受診施設	厚地脳神経外科病院	
受診料	(Aコース) 40,000円 → 32,000円	(Bコース) 50,000円 → 41,000円
検査項目	①MRI検査(頭部・頸部断層撮影) ②MRA検査(頭部・頸部血管撮影) ③心電図 ④採血(血糖・総コレステロール・HDLコレステロール・中性脂肪・尿酸など) ⑤尿検査 ⑥腹部CT内臓脂肪計測 ⑦身体検査 ⑧Bコース追加検査:頸椎X線(レントゲン)・頸部超音波検査	
対象	35歳以上の女性会員、45歳以上の男性会員(※昨年度の受診者は除きます)	
日程/申込方法等	サービスセンターニュース(1月号)でお知らせします。	

※都合により、各種事業等が中止・変更になる場合がございますのでご了承ください。

よかセンター窓口で販売しています。

市の施設(トレーニングルーム、プール)の料金が令和7年10月1日から変わります。

※よかセンターにお越しの際は、会員証をご提示ください。(9:00~17:30 年末年始(12/29~1/3)を除く)
※旧チケットの差額につきましては、各施設にお問合せください。

	種類	枚数	金額	年度内購入可能数
温泉	温泉入浴回数券 (※利用浴場はホームページに掲載)	10枚綴り	3,600円	2冊
トレーニングルーム	よかセンター	11枚綴り	500円 (通常:1,000円) 10月以降700円 (通常:1,500円)	いずれか3冊
	ふれあいスポーツランド		1,700円 (通常:2,000円) 10月以降2,700円 (通常:3,000円)	
	西原商会アリーナ (鹿児島アリーナ)		1,700円 (通常:2,000円) 10月以降2,700円 (通常:3,000円)	
	鴨池ドーム		1,700円 (通常:2,000円) 10月以降2,700円 (通常:3,000円)	
プール	ふれあいスポーツランド	11枚綴り (共通券)	2,700円 (通常:3,000円) 10月以降4,200円 (通常:4,500円)	3冊
	かごしま健康の森公園			
	鴨池公園水泳プール			
ゴルフ	ネオゴルフステージ メテオ	12,500円券	8,900円 (通常:11,000円)	いずれか1枚
	ゴルフプラザ ビスタ	10,000円券	8,000円 (通常:10,000円)	





※都合により、各種事業等が中止・変更になる場合がございますのでご了承ください。

申込・販売方法はよかセンターニュースをご確認ください。

※よかセンターにお越しの際は、会員証をご提示ください。(9:00~17:30 年末年始(12/29~1/3)を除く)


映画チケット(前売券) あっせん割引販売

	対象施設	当日料金	会員料金	購入方法等について
抽選販売と窓口販売先着	TOHOシネマズ与次郎	2,000円 (1枚)	1,200円 (1枚)	夏と冬の期間限定販売です。 サービスセンターニュース (6月号、11月号)でお知らせします。 1人2枚まで 
	鹿児島ミッテ10			
	シネマサンシャイン始良			
窓口販売先着	天文館シネマパラダイス	2,000円 (1枚)	1,200円 (1枚)	サービスセンターニュース 各号でお知らせします。 1人2枚まで 
	ガーデンズシネマ	1,900円 (1枚)		

※掲載内容は令和7年3月現在です。対象施設や料金が変わることがありますので、ご了承ください。

抽選販売

コンサート・イベントチケット等 あっせん割引販売

※当センターで指定したコンサート・イベントチケット等は、抽選販売です。詳細は、サービスセンターニュースでお知らせします。


窓口販売


テーマパーク・美術展等入場券 あっせん割引販売

※当センターで指定したテーマパーク・美術展等の入場券は、窓口販売(先着順)です。詳細は、サービスセンターニュースでお知らせします。


※都合により、各種事業等が中止・変更になる場合がございますのでご了承ください。




スポーツ大会

主催イベント	実施時期	場所	申込方法等
ソフトボール大会	10月	ふれあいスポーツランド	サービスセンターニュースで、お知らせします。 

施設利用料助成

主催イベント	実施時期	場所	申込方法等
ゴルフ場利用助成	4月、9月	島津ゴルフ倶楽部、南国カンツリーゴルフクラブ	サービスセンターニュースで、お知らせします。
ボウリング利用助成	4月、9月	T-MAX BOWL、サンライトゾーン	

体験型イベント費助成

主催イベント	実施時期	場所	申込方法等
スイートコーン収穫体験	5月	追立農園	サービスセンターニュースで、お知らせします。 
いも堀り収穫体験	10月	西園農園	
野菜収穫体験	10月、2月	グリーンファーム	
大根引き体験	12月	追立農園	

マラソン大会参加費助成

施設名	助成額	実施時期	申込方法等
ランニング桜島	1,000円	12月	事前申込が必要となり、定員を超えた場合には抽選となります。 申込み方法は、サービスセンターニュース11月号でお知らせします。 
いぶすき菜の花マラソン	フルマラソン	1月	
	ファンランニング		
鹿児島島マラソン	フルマラソン	3月	
	ファンラン		1,000円

スポーツ用品無料貸し出し

ソフトボール、バドミントン、卓球用具を無料で貸し出します。

【貸出期間】 2週間

【申請方法】 スポーツ用品無料貸出申請書に必要事項を記入のうえ、申請してください。

※都合により、各種事業等が中止・変更になる場合がございますのでご了承ください。



主催教室

事業名	実施期間	会場	募集・申込方法
寄せ植え教室	5・12月	グリーンプラザ川崎	 押し花体験教室
押し花体験教室	5月	よかセンター	
いきいき脳若トレーニング	6月		
絵手紙体験教室	7月		
夏休み親子折り紙教室	8月		
ドライフラワーで遊ぼう	9月		
ヨガ健康教室	10月		
親子で楽しくリトミック	10月		 親子で楽しくリトミック
新NISA講座	12月・3月		 サービスセンターニュースでお知らせします。

通信講座助成

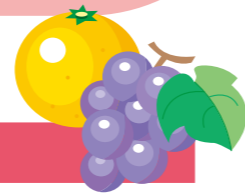
対象施設	割引内容	申込方法等
生涯学習のユークャン	15%	全福センターのホームページからお申込みください。
LEC東京リーガルマインド	5%	
資格の大原	5%	
NHK学園	2,000円	

※割引内容・申込方法等は全福センターホームページをご確認ください。


【ログイン・確認方法】

- 当センターホームページから「全福センターホームページバナー」をクリック、全福センターホームページを開く
- 「ようこそ、ゲスト様 ログイン」をクリック、ログイン画面を開く
ログインID:KO(ケイ・オー) パスワード:zenpuku(ゼンプク)
- ログイン後「カルチャー」→「通信・通学講座」をクリック、対象施設を選択して開く


※都合により、各種事業等が中止・変更になる場合がございますのでご了承ください。




くだもの狩り助成

事業名	実施予定	内容	内容/申込方法等
ぶどう・梨狩り	7~9月	800円助成チケット配布(1枚)	サービスセンターニュースでお知らせします。 
みかん狩り	10~11月		
いちご狩り	2~3月		

レジャー・文化・教養施設利用助成及びグルメ助成等

事業名	実施期間	内容	申込方法等
スパランドららら 「暑気払い特別助成プラン」 「カニ食べ放題宿泊プラン」	7~9月 11~3月	一般料金から 1,000円助成	サービスセンターニュースでお知らせします。 
慈眼寺公園そうめん流し助成	7~8月	200円助成 (同伴家族含め計2人まで) ※現地で「利用申請書」をご記入ください。	
天文館むじゃき本店「しろくま」助成	7~8月		
café助成チケット	9~12月	200円助成チケット配付 (2枚まで)	
ランチ助成チケット	10~12月	500円助成チケット配付 (2枚まで)	

納涼ビアガーデンチケット助成

事業名	実施期間	内容	申込方法等
城山ホテル鹿児島 ガーデンレストランホルト・黒ノ壽他	7~9月 (施設により 実施期間は 異なります)	800円助成チケット配付 (2枚まで)	サービスセンターニュースでお知らせします。 
サンロイヤルホテルビアガーデン			
マルヤガーデンズ まるやのビアガーデン			
TO THE HERBSビアガーデン			
ホテルユニオン屋上ビアガーデン			
アクアガーデンホテル福丸 ビアガーデン			

旅行費助成

会員が旅行で宿泊された場合、一部を助成します。
(出張等の業務に伴う宿泊は対象外です)



利用できる方	会員本人
助成金額	1泊につき 1,500円 ※ 1年度内に2泊 まで(4/1~翌年3/31)
助成対象	・入会資格発生日以降に、1人あたり1泊1,500円以上の宿泊または宿泊を含む旅行代金を支払った場合(出張等の業務に伴う宿泊は対象外)
対象施設	宿泊施設・旅行会社の指定はありません(国内外は問いません)。
申請期間	宿泊日の翌日から6ヶ月以内 ※3/31までの宿泊分は、4/1以降に提出しても前年度分として取り扱います。 (例:R7年3月20日に宿泊した分を、4月10日に提出した場合、R6年度の旅行費助成が適用されます。)
提出書類	①助成金申請書 ②添付書類 ⇒領収証の写しや宿泊証明書など、「 宿泊した会員名・宿泊年月日・ホテル名 」が確認できるもの。 (複数で泊まった場合やキャンプ場など、人数や金額の確認が必要になる場合があります) <div style="text-align: center;"><input type="button" value="よかセンター申請書"/> <input type="button" value="検索"/></div> ※助成金申請書・宿泊証明書はホームページからプリントアウトできます。
申請方法	・上記の提出書類を、よかセンターへ郵送またはご持参ください。 ・申請書の書き方は、 P17 をご参照ください。 ・助成金申請は、原則押印不要です。ただし、助成金を本人以外が受け取る場合は、申請書内にある委任状に自署または記名押印が必要です。(P17参照)
支給方法	・原則、口座振り込みです。給付決定後、申請書に記載されたご指定の口座に振り込みます。 ・よかセンター窓口での現金受け取り希望の場合は、準備ができ次第連絡しますので、日中に繋がりやすい電話番号をご記入ください。受領の際は、印鑑と身分証明書をお持ちください。 (口座振り込み欄に記載がない場合は、現金受取りとして取扱います。)

※都合により、各種事業等が中止・変更になる場合がございますのでご了承ください。

※市の施設(いおワールドかごしま水族館・海づり公園・平川動物公園)の料金が令和7年10月1日から変わります。

いおワールドかごしま水族館

鹿児島市本港新町3番地1 TEL 099-226-2233

対象
会員と同伴家族

利用方法
水族館窓口で会員証を提示してください。(ただし、年度内2回まで)
※水族館窓口にある申請用紙に必要事項を記入してください。



区分	一般料金	助成金	会員料金
大人	1,500円 【10月以降市内:1,500円 市外:2,000円】	200円	1,300円 【10月以降市内:1,300円 市外:1,800円】
小・中学生	750円 【10月以降市内:750円 市外:1,000円】	150円	600円 【10月以降市内:600円 市外:850円】
幼児 (4歳以上)	350円 【10月以降 無料】	70円 【10月以降 なし】	280円 【10月以降 不要】

海づり公園

鴨池海づり公園 TEL 099-252-1021 桜島海づり公園 TEL 099-293-3937

対象
会員と同伴家族※小人については、大人の同伴が必要

利用方法
入園の際、会員証を提示し、利用申請書にご記入ください。(1会員2回まで)
※海づり公園窓口にある申請用紙に必要事項を記入してください。



施設名	区分	一般料金	会員料金
鴨池海づり公園	大人	600円 【10月以降900円】	500円 【10月以降800円】
	小人	200円 【10月以降300円】	100円 【10月以降200円】
桜島海づり公園	大人	200円 【10月以降300円】	100円 【10月以降200円】
	小人	100円 【10月以降150円】	無料 【10月以降50円】

平川動物公園

鹿児島市平川町5669-1 TEL 099-261-2326

対象
会員と同伴家族
※小人については、大人の同伴が必要

利用方法
入園の際、会員証を提示してください。(ただし、年度内2回まで)
※平川動物公園窓口にある申請用紙に必要事項を記入してください。



区分	一般料金	会員料金
大人	500円 【10月以降市内:750円 市外:1,000円】	400円 【10月以降市内:650円 市外:900円】
小・中学生	100円 【10月以降市内:150円 市外:200円】	無料 【10月以降市内:50円 市外:100円】

グリーンランド

熊本県荒尾市緑ヶ丘 TEL 0968-66-1122

入園料とフリーパスポートチケットを年2回窓口で販売(先着販売)



サービスセンターニュースでお知らせします。



会員証の提示により、デパート・飲食店等で割引等のサービスが受けられます。詳しくは、HPの「指定店・指定施設のご案内」をご確認ください。

暮しに役立つ情報満載!

山形屋 Contents

※会員証提示により、お得な料金でのご利用やサービスが受けられます。

サービス内容
お買物券購入時の5%引き
下記のお買物券(概要・利用方法等)をご覧ください。

住所 鹿児島市金生町5番1号
TEL 099-227-6504
URL https://www.yamataya.co.jp/

よかセンター 検索

長島美術館

※会員証提示により、お得な料金でのご利用やサービスが受けられます。

サービス内容
常設観覧料
大人 1,000円→800円
高校生 800円→640円
小中学生 400円→320円

住所 鹿児島市武丁町42-18

観覧車アミュラン

※会員証提示により、お得な料金でのご利用やサービスが受けられます。

サービス内容
観覧車乗車料
大人 500円→400円
小人 300円→200円
(小人は3歳以上高校生以下)

住所 鹿児島市中央町1-1 アミュラザ鹿児島本館6階
TEL 099-812-7700

「指定店・指定施設のご案内」をクリック



ただいま指定店・指定施設募集中!!
※料金は無料です。掲載を希望される事業所は、ご連絡ください。

融資あっせん 不時の出費の際、低利の融資を受けることができます。

利用資格

- ①在職期間が1年以上あること
- ②会費を完納していること

融資限度額

50万円(10万円単位)

融資条件

融資利率 年2.0%(令和7年3月現在)
償還期間 3年以内
償還方法 元利均等月賦償還
信用保証 取扱金融機関の定めによる
保証人 原則として不要
(別途信用保証料がかかります)

取扱金融機関

九州労働金庫 鹿児島銀行

融資の対象

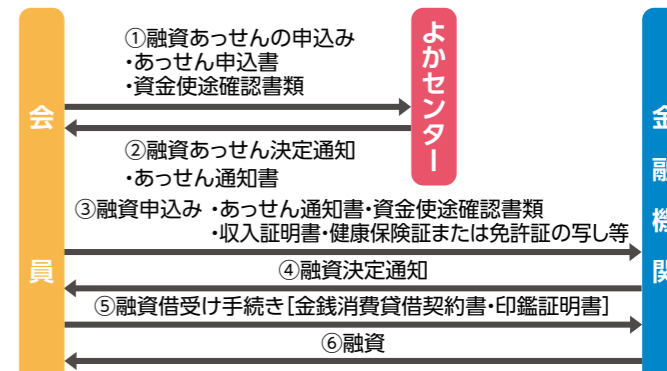
教育・就職・結婚・出産・医療・災害・葬祭・育児・介護・自己啓発資金・住宅・自動車・旅行・その他 臨時または不時の出費の資金

返済例(年利率2%の場合)

融資額	1年返済	2年返済	3年返済
10万円	8,423円	4,254円	2,864円
20万円	16,847円	8,508円	5,728円
30万円	25,271円	12,762円	8,592円
40万円	33,695円	17,016円	11,457円
50万円	42,119円	21,270円	14,321円

※返済日・融資日等の条件で返済額は異なります。

融資あっせんの手続きの流れ



勤労者交流センター(よかセンター)

当センターが鹿児島市の指定管理者として管理運営しているよかセンターは、市内の勤労者及びご家族を対象に、余暇の充実と相互の交流を促進するために設置された施設です。

※鹿児島市公共施設予約システムで、お手持ちのスマートフォンやパソコンを利用して、ご予約からお支払いまで行うことができます。

主な施設

★Wi-Fi対応

7階



第1会議室★
(定員70人)

第2会議室★
(定員10人)

第3会議室★
(定員10人)

第4会議室★
(定員30人)



第1和室
(20畳)

第2和室
(24畳)

創作室
(定員30人)

管理事務室

8階



体育館
(980m)

トレーニングルーム★
(定員30人)

多目的ホール★
(定員300人)

展望ロビー

使用時間

	専用使用(4時間)	体育館一部使用(2時間)
	第1・2・3・4会議室、創作室、第1・2和室、多目的ホール、体育館(全面)	バレー、バスケ(半面)、バドミントン、ソフトバレー、卓球等
午前	午前9時～午後1時	午前9時～午前11時 午前11時～午後1時
午後	午後1時～午後5時	午後1時～午後3時 午後3時～午後5時
夜間	午後5時～午後9時	午後5時～午後7時 午後7時～午後9時

※トレーニングルームの使用時間(午前9時～午後9時)
※使用時間に、準備・後始末を含みます。



開館時間 9:00～21:00
休館日 年末年始(12月29日～1月3日)
住所 〒890-0053 鹿児島市中央町10番地
キャンセビル7・8階
TEL 099-285-0003
FAX 099-285-0102

◇令和7年10月1日から、使用料金に変更になります

使用料金一覧表

変更前<令和7年9月30日まで>

□専用使用

		基本使用料		
		9:00 } 13:00	13:00 } 17:00	17:00 } 21:00
施設名	体育館	3,000円	3,000円	3,000円
	多目的ホール	2,100円	2,100円	2,100円
会議室	第1会議室	1,000円	1,000円	1,000円
	第2会議室	200円	200円	200円
	第3会議室	200円	200円	200円
	第4会議室	1,000円	1,000円	1,000円
	創作室	400円	400円	400円
和室	第1和室	400円	400円	400円
	第2和室	400円	400円	400円

変更後<令和7年10月1日から>

□専用使用

		基本使用料		
		9:00 } 13:00	13:00 } 17:00	17:00 } 21:00
施設名	体育館	4,500円	4,500円	4,500円
	多目的ホール	3,150円	3,150円	3,150円
会議室	第1会議室	1,500円	1,500円	1,500円
	第2会議室	300円	300円	300円
	第3会議室	300円	300円	300円
	第4会議室	1,500円	1,500円	1,500円
	創作室	600円	600円	600円
和室	第1和室	600円	600円	600円
	第2和室	600円	600円	600円

□体育館一部使用及びトレーニングルーム

施設名	基本使用料
バレーボール	1コート(2時間) 600円
バドミントン	1コート(2時間) 300円
卓球	1台(2時間) 200円
その他	バドミントンコート相当分(2時間) 300円
トレーニングルーム	普通券 1人1回につき 100円
	回数券 11枚つづり1冊につき 1,000円

□体育館一部使用及びトレーニングルーム

施設名	基本使用料
バレーボール	1コート(2時間) 900円
バドミントン	1コート(2時間) 450円
卓球	1台(2時間) 300円
その他	バドミントンコート相当分(2時間) 450円
トレーニングルーム	普通券 1人1回につき 150円
	回数券 11枚つづり1冊につき 1,500円

□備考

- 1.使用時間は、準備・後片付けに要する時間も含む。
- 2.入場料を徴収して、使用する場合の使用料の額は基本使用料の額に100分の150を乗じて得た額とする。

注意事項等

当センターは、多数の利用者が使用される施設です。下記事項にご注意ください。

使用上の注意事項

- 1.使用時間を厳守し、各施設の定員を遵守してください。(使用時間には、準備後片付けの時間も含まれます。)
- 2.施設・設備等を汚損または毀損した場合、使用者の責任において復元又は賠償していただきます。(特に、体育館・トレーニングルームを使用の際は、必ず、床面に傷やシューズ跡が残らない体育館シューズや屋内専用シューズをご着用ください。)
- 3.使用後は、机・椅子等を元の位置に戻してください。
- 4.映像・音響設備を使用した場合、元の状態に戻し、電源が切れていることをご確認ください。
- 5.室内外の壁等に、画紙、粘着テープ等の使用はできません。
- 6.ゴミは各自お持ち帰りください。

使用許可の取消

- 次の場合、使用許可を取り消すことがありますのでご注意ください。
- 1.公の秩序・風俗をみだし、又はそのおそれがあるとき
 - 2.建物・設備・器具等を汚損または毀損したとき、またそのおそれがあるとき
 - 3.当センターの条例や規則に違反したとき、設置目的になじまない行為をしたとき
 - 4.管理の支障となる事実が発生し、又は発生するおそれがあるとき
 - 5.虚偽の申請をしたとき

禁止行為

- 1.飲酒及び喫煙または火器の使用
- 2.指定された場所以外での飲食
- 3.走ったり大声や大きな音を出すこと
- 4.許可なく物品の展示、販売又はこれらに類する行為
- 5.他人に危害を与え、若しくは迷惑を及ぼすおそれのある物又は動物を携帯すること

使用許可の申請

受付期間

● 会議室等の専用使用

使用する日の6ヶ月前から使用当日までに申請を受け付けます。
(体育館(全面)については、使用日の10日前までに申請及び使用料を納入する必要があります)

● 体育館の一部使用

使用日の7日前から申請を受け付けます。

受付時間・申請方法等



	窓口受付	施設予約システム受付(オンライン受付)
受付時間	午前9時～午後9時(休館日を除く)	24時間
申し込み方法	<p>STEP 1 使用許可申請の記入・提出 空き状況をご確認し、使用許可申請を記入・提出してください。</p> <p>STEP 2 使用料のお支払い 使用料を支払い、使用許可書をお受け取りください。</p>	<p>STEP 1 利用者登録(初回のみ)</p> <p>STEP 2 オンライン申請 お手持ちのスマートフォンやパソコンから空き状況をご確認のうえ申請をしてください。</p> <p>STEP 3 使用料のお支払い 施設使用料は、使用日の6ヶ月前から使用日当日までに窓口でお支払いいただくか、オンライン決済も可能です。 ※ただし、体育館専用使用については使用日の10日前までにお支払いください。 ※オンライン決済の場合、使用をキャンセルした場合の選付手続については、窓口での書類申請になります。</p>

仮予約受付

受付期間

仮予約は、使用する日の1年前の同月の初日から受付を行います。

受付時間・申請方法等

	窓口受付	施設予約システム受付(オンライン受付)
抽選受付時間	毎月1日(1月は4日) 午前9時～午後3時	毎月1日(1月は4日) 午前0時～午後3時
抽選申し込み	<p>STEP 1 仮予約申請書の記入・提出 仮予約申請書に記入し、提出してください。</p>	<p>STEP 1 利用者登録(初回のみ)</p> <p>STEP 2 オンライン申請 お手持ちのスマートフォンやパソコンから抽選の申請をしてください。</p>
抽選	毎月2日(1月は5日)デジタル抽選	
抽選結果公開	<p>STEP 2 抽選結果公開 毎月3日(1月は6日) 当選者には、仮予約申請書(写し)を郵送(落選者には、連絡しません)</p>	<p>STEP 3 抽選結果公開 毎月3日(1月は6日)午前10時～ 当選者には、メール配信(マイページでも確認できます)</p>
抽選後の仮予約受付	<p>STEP 3 仮予約受付 毎月4日(1月は7日)午前9時～ 毎月1日～3日は、仮予約受付は出来ませんのでご注意ください。(1月は4日～6日)</p>	<p>STEP 4 仮予約受付 毎月4日(1月は7日)午前0時～ 毎月1日～3日は、仮予約受付は出来ませんのでご注意ください。(1月は4日～6日)</p>

※記入例

助成金申請書

FAX不可

※郵送またはご持参ください。

公益財団法人 鹿児島市中小企業勤労者福祉サービスセンター理事長 殿

(事由) 旅行費助成 により下記の助成金を申請します。 令和〇年〇月〇日

※金額は記入しないでください。

金額	千	百	十	円
----	---	---	---	---

入会年月日	平成()年()月()日	お勤め先	〇△〇〇様
会員番号	〇〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	自宅住所	鹿児島市〇〇町〇〇番地
TEL	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	(日中につながらず連絡先)	
会員氏名	福祉 太郎	氏名	

助成金受領者が申請者本人以外の場合、**自署または記名押印してください。**(夫婦の場合でも必要です。)

私は、上記助成金の受領を	福祉 花子 〇	委任状	福祉 太郎 〇
令和〇年〇月〇日	委託者氏名	(他 名裏面記載)	

振込依頼書 上記助成金の受領について、下記の口座に振り込んでください。 氏名 福祉 太郎 金融機関名 () 1. 鹿児島銀行 2. その他の金融機関 口座の種類 () 〇普通 〇当座 〇貯蓄 口座番号 () 〇〇〇〇〇〇〇〇 支店名 () 〇〇支店	振込依頼書 福祉 花子 フォン ハナコ
--	---------------------------

[注]1. 初回の振込手数料はかかりません。ただし、記載間違いで振り込みができなかった場合の再振り込みについては、振込手数料がかかりますので、記載間違いにご注意ください。
2. ゆうちょ銀行は、通帳の見開きページ下に記載された漢数字3桁(七八八など)が支店名となります。

※裏面(2枚目)の「助成金申請内容」もご記入ください。→

会費納入状況	年	月	分	まで納入済
事務局長	係長	担当		
受付印				

R6・4月から
の申請手続き用

給付金申請書

FAX不可

※郵送または
ご持参ください。

公益財団法人 鹿児島市中小企業勤労者福祉サービスセンター理事長 殿

(事由) 結婚祝い・勤続祝い等 により下記の給付金を申請します。 令和〇年〇月〇日

※金額は記入しないでください。

金額 千 円

入会年月日 平成・(令和)〇年〇月〇日 令和〇年〇月〇日
お勤め先 〇△〇〇(株) 〇△〇〇(株)
自宅住所 鹿児島市〇〇町〇〇番地
TEL 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇 (日中につながらず連絡先)
会員氏名 福祉 太郎

給付金受領者が申請者本人以外の場合、自署または配名押印してください。(夫婦の場合でも必要です。)

委任状 ※自署の場合、押印不要です
私は、上記給付金の受領を 福祉 花子 (印) に委任します。
令和〇年〇月〇日 委任者氏名 福祉 太郎 (印)

振込依頼書
上記給付金の受領について、下記の口座に振り込んでください。氏名 福祉 太郎
口座の種類 () 支店 ()
1. 鹿児島銀行
2. その他の金融機関
口座の種類 (普通・当座・貯蓄) 口座番号 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
口座名義 フクシ ハナコ 福祉 花子

【注】1. 初回の振込手数料はかかりませんが、記載間違いで振り込みができなかった場合の再振り込みについては、振込手数料がかかりますので、記載間違いにご注意ください。
2. ゆうちょ銀行は、通帳の見開きページ下に記載された漢数字3桁(七八八など)が支店名となります。

※裏面(2枚目)の「給付金申請内容」もご記入ください。⇒

会費納入状況 年 月分まで納入済
事務局長 係長 担当
決済日 年 月 日
申請日 ※ 年 月 日
振込日 ※ 年 月 日
振込日 年 月 日
受付印

R6-04

※令和7年4月から申請用紙が変更になります。

本人保障・本人財産保障 保険金請求書

〈保険金請求に伴う個人情報(要配慮個人情報を含む)の取扱いについて〉
全労済協会は、保険金請求書(要配慮個人情報)に記載されている個人情報(要配慮個人情報)を法律で定められた場合を除き、保険契約の締結・維持管理、保険金の支払いなどを営む保険契約の期間に関する業務等、全労済協会の事業、各種保険企画、各種サービス等のために利用させていただきます。

一般財団法人 全国勤労者福祉・共済協会の業務(全労済協会) 編中
全労済協会の自治体提携協会の業務(要配慮個人情報を含む)が、保険契約の締結・維持管理、保険金の支払いなどの業務に関する業務のために利用させていただきます。
判断に関するお問い合わせは、全労済協会へお問い合わせください。

保険契約書 (サービスセンター・共済会・互助会等)
公益財団法人 鹿児島市中小企業勤労者福祉サービスセンター
代表者名 理事長 田畑 浩秋

会費納入状況 年 月分まで納入済
事務局長 係長 担当
決済日 年 月 日
申請日 ※ 年 月 日
振込日 ※ 年 月 日
振込日 年 月 日
受付印

請求事由
100・110 会員死亡 (65歳未満の方)
101・111 会員死亡 (65歳以上の方)
140・150 増加死亡 (65歳以上71歳未満の方)
200・210 重度障害 (65歳未満の方)
201・211 重度障害 (65歳以上の方)
290・2970 増加重度障害 (65歳以上71歳未満の方)

請求事由
100・110 会員死亡 (65歳未満の方)
101・111 会員死亡 (65歳以上の方)
140・150 増加死亡 (65歳以上71歳未満の方)
200・210 重度障害 (65歳未満の方)
201・211 重度障害 (65歳以上の方)
290・2970 増加重度障害 (65歳以上71歳未満の方)

請求事由
100・110 会員死亡 (65歳未満の方)
101・111 会員死亡 (65歳以上の方)
140・150 増加死亡 (65歳以上71歳未満の方)
200・210 重度障害 (65歳未満の方)
201・211 重度障害 (65歳以上の方)
290・2970 増加重度障害 (65歳以上71歳未満の方)

保険金受取人
氏名 フクシ ハナコ
住所 フクシ ハナコ
受取人印 (印)
※保険金受取人の欄への記入・押印は会員本人の死亡の場合のみです

※ 会員本人の死亡の場合は、保険金受取人欄をご記入ください。なお、後遺障害保険金(重度障害を除く)は、会員本人が受取人のため記入不要です。

休業期間
20 〇〇年〇〇月〇〇日～20 〇〇年〇〇月〇〇日
20 〇〇年〇〇月〇〇日～20 〇〇年〇〇月〇〇日
20 〇〇年〇〇月〇〇日～20 〇〇年〇〇月〇〇日
20 〇〇年〇〇月〇〇日～20 〇〇年〇〇月〇〇日

被災状況
延焼面積 フリガナ
物件住所 フリガナ
※延焼面積は、居住中の延焼面積を指します。

被災状況
延焼面積 フリガナ
物件住所 フリガナ
※延焼面積は、居住中の延焼面積を指します。

労働災害
延焼面積 フリガナ
物件住所 フリガナ
※延焼面積は、居住中の延焼面積を指します。

CJ01(2025.04)

○給付金申請内容 (該当する項目に記入し、添付書類をご確認ください。)

※申請期間は、給付事由発生日の翌日から3年以内です。

【1.祝金】

添付書類:「婚姻届受理証明書」「戸籍謄本(抄本)」「パートナーシップ宣誓受領証」等の写真

01 結婚祝い
配偶者氏名 またはパートナー氏名 フクシ タロウ 福祉 太郎
婚姻届出日 またはパートナーシップ宣誓日 令和〇年〇月〇日

添付書類不要

02 20歳祝い
※会員本人の満20歳
年齢 フクシ イチロウ
氏名 福祉 一郎
生年月日 平成〇年〇月〇日

添付書類不要

03 還暦祝い (満60歳)
年齢 フクシ サブロー
氏名 福祉 三郎
生年月日 昭和〇年〇月〇日

添付書類:「お子様の保険証」「母子手帳に『出生届出済証明』を貼りつけたページ」等の写真

04 出産祝い
年齢 フクシ コタロウ
氏名 福祉 小太郎
生年月日 令和〇年〇月〇日

添付書類:「お子様の保険証」「住民票」等の写真

05 入学祝い (小・中学校)
年齢 フクシ ジョウ
氏名 福祉 二郎
入学年月日 小学校・中学校 令和〇年4月1日

添付書類不要

06 永年勤続祝い (会員の同一事業所勤務)
勤続年数 満10年
入社年月日 昭和〇年〇月〇日
満30年
満40年
満50年

添付書類:「ご利用の手引きをご覧ください」

【2.死亡給付金】
添付書類:「公葬礼状」「死亡届・死亡診断書と戸籍謄本(抄本)」等の写真 (亡くなった方の名前・死亡年月日・亡くなった方と会員様との続柄が確認できるもの) ⑥続柄が「親族」の記載は不可

01 配偶者
死亡者氏名 フクシ ヨシコ
死亡年月日 令和〇年〇月〇日
02 父母(実・義・養・継)
死亡者氏名 福祉 良子
死亡年月日 令和〇年〇月〇日
03 子(既婚7ヵ月以上の死産を含む)
性別 男・(女)

【3.住宅災害給付金(住宅災害による会員の同居親族の死亡)】
添付書類:「ご利用の手引きをご覧ください」

死亡者氏名
死亡者との関係
R6-04

R6-04

※記入例

R6・4月から
の申請手続き用

公益財団法人 鹿児島市中小企業勤労者福祉サービスセンター理事長 殿

(事由) 傷病休業 により下記の給付金を申請します。 令和〇年〇月〇日

※金額は記入しないでください。

金額 千 円

入会年月日 平成・(令和)〇年〇月〇日
お勤め先 〇△〇〇(株) 〇△〇〇(株)
自宅住所 鹿児島市〇〇町〇〇番地
TEL 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇 (日中につながらず連絡先)
会員氏名 福祉 太郎

給付金受領者が申請者本人以外の場合、自署または配名押印してください。(夫婦の場合でも必要です。)

委任状 ※自署の場合、押印不要です
私は、上記給付金の受領を 福祉 花子 (印) に委任します。
令和〇年〇月〇日 委任者氏名 福祉 太郎 (印)

振込依頼書
上記給付金の受領について、下記の口座に振り込んでください。氏名 福祉 太郎
1. 鹿児島銀行
2. その他の金融機関
口座の種類 (普通・当座・貯蓄) 口座番号 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
口座名義 フクシ ハナコ 福祉 花子

【注】1. 初回の振込手数料はかかりませんが、記載間違いで振り込みができなかった場合の再振り込みについては、振込手数料がかかりますので、記載間違いにご注意ください。
2. ゆうちょ銀行は、通帳の見開きページ下に記載された漢数字3桁(七八八など)が支店名となります。

※裏面(2枚目)の「給付金申請内容」もご記入ください。⇒

会費納入状況 年 月分まで納入済
事務局長 係長 担当
決済日 年 月 日
申請日 ※ 年 月 日
振込日 ※ 年 月 日
振込日 年 月 日
受付印

R6-04

新規入会

●入会できる方

- 市内の企業等にお勤めの方とその事業主
(市外にお住まいで、市内の中小企業等にお勤めの勤労者の方、
市外の支店・営業所等に勤務されている方も加入できます。)
- 市内にお住まいで、市外の企業等にお勤めの方

●入会の手続き

- 入会は、原則として事業所単位とします。
- 入会申込書(事業所用と会員の2種類)に必要事項を記入し、よかセンターへ提出してください。
※入会の手続きが完了しましたら、会員証をお渡します。

会員証の発行

- 会員証は、会員だけが使用できます。
会員以外の方への貸与、譲渡はできません。
- 「よかセンター鹿児島」の福利厚生事業を利用されるときは、必ず会員証をご提示ください。
- 紛失・破損した時は、すみやかに再交付申請をしてください。
- 会員資格を失った場合は、すみやかに会員証を返還してください。



会費

●入会金・会費の額

入会金 1人 300円
会費 1人 600円(月額)

●会費の負担

会費は、共済事業の趣旨から、勤労者と事業主の折半となっておりますが、事業主が会費の全額を負担されても構いません。
事業主の方が負担した入会金・会費は、税法上、損金または経費として処理することができます。

●納入方法

次の表の各期初日の会員数に600円を乗じた額を、金融機関の預金口座から引き落としで納入していただきます。(3ヶ月ごとの前納)鹿児島銀行・九州労働金庫以外の金融機関をご希望の場合、「鹿児島ネット代金回収サービス(K-NET)」を通じての引き落としとなります。

納期	会費	自動引落日
第1期	4・5・6月分	3月26日
第2期	7・8・9月分	6月26日
第3期	10・11・12月分	9月26日
第4期	1・2・3月分	12月26日

※1:引落日が金融機関の休業日にあたる場合は、翌営業日となります。
※2:ご利用の金融機関によっては引落日が27日となります。

追加入会【提出期限:入会月の末日まで】

既に「よかセンター鹿児島」に入会されている事業所で、新規採用等により追加入会される場合は、『入会申込書(会員用)』に記入後、よかセンターへ郵送またはご持参ください。届出が遅れた場合、さかのぼっての入会はできません。
※新規・追加入会のときは、初回のみ会費と入会金の自動引き落としができませんので、入会時に現金で納入するか、後日当センターが発行する振込用紙により納入してください。

「入会金」について

会員証発行等に伴う事務手数料であることから、退職・休職等で一度当センターを退会された後に、同一事業所または他の事業所から再度入会していただく場合は、改めて入会金が必要となります。
※ただし、当センター会員管理システムの都合により「(支店・営業所等)同一事業所を別個の事業所として複数登録している場合」の、事業所間の人事異動に伴う再入会は、「入会金」は必要ありません。

変更

下記のいずれかに変更が生じたときは、すみやかに変更届をよかセンターへ提出してください。
(次の1~3の事項については、FAX可)
1.事業所名、所在地、電話番号、ファックス番号
2.代表者名、担当者名
3.会員の氏名、住所
※4.会費の振替金融機関および口座名義、口座番号
(※4は別途、預金口座振替依頼書が必要です。よかセンターまでご連絡ください。)

退会【提出期限:退会月の翌月10日まで】

会員が退職等の理由で退会される場合、退会届および会員証をよかセンターへ、郵送またはご持参ください。
※退会届が翌月10日までに届いた場合は、前月退会となりますが、11日以降に届いた場合は、当月退会扱いとなります。また、さかのぼっての退会はできません。

会費滞納によるサービスの制限

会費を滞納しますと、「よかセンター鹿児島」から受ける給付金・チケット購入・イベント申込・施設利用補助等のサービスは、一時停止されますのでご注意ください。



よかセンター鹿児島から会員の皆さまへのお知らせです。

ご注意ください

① 窓口(営業)業務の時間について

会員の皆さまがチケット等のご購入や給付金等のお電話での問合せ、申請をしていただける時間帯は次のとおりです。
毎日9:00から17:30まで(土・日・祝日も営業)
※時間帯を過ぎますと対応できるスタッフが不在となりますのでご注意ください。
※年末年始(12月29日~1月3日)は休業します。



② 各種チケット・回数券・プリペイドカードの購入窓口について

会員の皆さまが各種チケット等を会員料金でご購入いただける窓口は、**よかセンター鹿児島の窓口のみとなっております。**
※利用される各施設等の窓口では、会員料金でご購入はできませんのでご注意ください。



③ 「会員証」のご提示について

よかセンター鹿児島窓口で各種チケット等をご購入の際は、**必ず「会員証」をご提示ください。**
(ご家族等、代理の方がいらっしゃる場合も、必ず代理の方へ「会員証」をお預けください)
※「会員証」のご提示がない場合、ご購入いただけませんのでご注意ください。

公益財団法人鹿児島市中小企業勤労者福祉サービスセンター入退会等に関する規則

- (目的)
第1条 この規則は、公益財団法人鹿児島市中小企業勤労者福祉サービスセンター(以下「サービスセンター」という。)の会員の入会及び退会並びに入会金及び会費に関して必要な事項を定め、会員の地位の安定とこれに伴う会費収入の確保によってサービスセンターの財務基盤の確立を図ることを目的とする。
- (会員の資格)
第2条 会員になることができる者は、次の各号のいずれかに該当するものとする。
(1)鹿児島市内の中小企業に勤務する勤労者及び事業主
(2)鹿児島市内に居住し、市外の中小企業に勤務する勤労者(個人加入)
(3)その他理事長が特に適当と認めた者(中小企業以外の勤労者、パート労働者等)
- (入会手続)
第3条 サービスセンターに入会しようとする者は、入会申込書に関係書類を添えて理事長に提出し、その承認を得なければならない。
2 理事長は、入会を承認したときは、当該入会申込者に対し、会員証を発行するものとする。
- (資格取得の時期)
第4条 第3条の入会手続を完了した者は、同条第2項に規定する会員証に記載する入会年月日から会員の資格を取得する。
- (入会金)
第5条 入会金は、会員1人につき300円とする。
2 既納の入会金は、返還しない。
- (会費)
第6条 会費は、会員1人につき月額600円とする。
2 会費の納入は、入会日の属する月から退会日の属する月までとする。
- (会費の納入方法)
第7条 会費は、四半期ごとに一括して納入するものとし、3月、6月、9月及び12月のそれぞれ末日までに指定金融機関の預金口座から振替により納入するものとする。ただし、支払日が金融機関の休日当たるときは翌営業日とする。
2 前項の規定による会費の納入が困難な場合は、別に定める方法により納入するものとする。
3 既納の会費について、途中退会者があった場合は、退会月以降の既納の会費については、会員の指定する口座に返還する。
- (受益の制限)
第8条 理事長は、会員が会費の納入を怠ったときは、会員の受益の一部又は全部を制限することができる。
- (会員の追加)
第9条 事業主は、新たに会員を追加する事由が生じたときは、その日から10日以内に第3条第1項の規定により入会手続きをしなければならない。
- (変更届)
第10条 会員は、次に掲げる事項に変更が生じたときは、直ちにその旨を理事長に届けなければならない。
(1)事業所の名称・所在地
- (2)代表者
(3)会員の氏名
(4)金融機関名及び口座の種類
(5)その他理事長が必要と認める事項
- (退会)
第11条 事業所がサービスセンターから退会しようとするときは、退会届により当該事業所の会員の3分の2以上の退会同意書を添付して理事長に提出し、その承認を得なければならない。
2 個人加入の会員は、サービスセンターから退会しようとするときは、退会届を理事長に提出し、その承認を得なければならない。
3 会員は、前項の規定による理事長の承認を受けた日からその資格を喪失する。
- (登録取消)
第12条 事業主は、会員が死亡又は退職したときは、その事由の生じた日から10日以内に退会届を理事長に届けなければならない。
2 前項の届け出があった会員は、当該事由の発生した日の翌日から登録を取り消され、会員の資格を喪失するものとする。
- (除名)
第13条 理事長は、会員に次に掲げる事実が認められたときは、会員の資格を取り消すことができる。
(1)正当な理由なく会費を滞納したとき。
(2)サービスセンターが行う福利厚生事業を妨げる行為をしたとき。
(3)虚偽その他不正行為により、サービスセンターが行う福利厚生事業の利益を受けたとき又は利益を受けようとしたとき。
(4)その他、この法人の定款その他の規則に違反する行為をしたとき、又は会員としてふさわしくない行為をしたとき。
2 前項により退会させられた会員は、ただちにその資格を喪失する。
- (会員証の返却)
第14条 会員は、前3条の規定により会員資格を喪失したときは、速やかに会員証を理事長に返却するものとする。
- (変更)
第15条 この規則の変更は、理事会の決議を経て、評議員会の承認を得なければならない。
- (委任)
第16条 この規則に定めるもののほか、業務の運営に関して必要な事項は、理事長が別に定める。
- 附則
(施行期日)
1 この業務方法書は、公益法人の設立の登記の日から施行する。(平成25年4月1日設立登記)
(財団法人鹿児島市中小企業勤労者福祉サービスセンター業務方法書の廃止)
2 財団法人鹿児島市中小企業勤労者福祉サービスセンター業務方法書(平成5年7月1日業務方法書第1号)は廃止する。