

お取扱の制度に○をつけてください。

やすらぎ	
全福ネット	○

自治体提携慶弔共済保険 住宅災害給付金請求書

(全労済協会提出用)

一般財団法人 全国勤労者福祉・共済振興協会 御中
(全労済協会)

以下の内容にて、給付金を請求いたします。

本契約に関する個人情報、保険契約の締結・維持管理、給付金の支払いなどの判断に関する業務の目的のために利用されることに同意します。

請求日	20	年	月	日
-----	----	---	---	---

契約者	団体名	公益財団法人 鹿児島市中小企業勤労者福祉サービスセンター		
	代表者名	理事長 井手之上 清治		

受取人	フリガナ		事業所番号		会員番号	
	氏名					
	〒	-	フリガナ			
	住所			TEL () -		

損害を受けた建物住所	フリガナ		事故日			
	(保険金受取人の住所と異なる場合は、ご記入ください。)			20	年	月

事故種類 (該当する事故種類に○をつけてください)		
1. 火災等による住宅災害 全焼・全壊 (50%以上：コード 300) 半焼・半壊 (30%以上：コード 301) 半焼・半壊 (20%以上：コード 302)	2. 自然災害による住宅災害 全壊・流出 (70%以上：コード 310) 半壊 (20%以上：コード 311) 一部壊 (20%未満：コード 312)	3. 床上浸水による住宅災害 一律20% (コード 313)

	添付書類	確認欄
1	罹災証明書 (写し可)	
2	見積書・請求書・修理不能証明書	
3	その他 ()	

<全労済協会処理欄>

県番号		団体番号	
支払給付金			円

給付金申請書

FAX不可

郵送またはご持参下さい。

公益財団法人 鹿児島市中小企業勤労者福祉サービスセンター理事長 殿

平成 年 月 日

の事由により下記の給付金を申請いたします。

*記入しないでください。

* 金額	千	円
------	---	---

入会 年月日	平成 年 月 日
会 員 番 号	

事業所名 _____

自宅住所 _____

連絡先 _____

申請者氏名 _____ (印)

申請者本人以外が給付金を受領する場合は、次の委任状に記入してください。

委 任 状	
私は、上記給付金の受領を _____ (印) に委任します。	
平成 年 月 日	
受取人が会員ご本人でない場合は、夫婦の場合でも 必ず委任状が必要となります。	委任者氏名 _____ (印)

口座振替の場合	振 込 依 頼 書		
	上記給付金の受領について、下記の口座に振り込んでください。		
	氏 名 _____ (印)		
	金融機関名	鹿児島銀行 その他の金融機関 ()	
口座の種類	普通・当座・貯蓄	支店名	本店
口座番号	フリガナ	支店	
口座名義			

【注】1. 金融機関名及び本・支店名の記載間違いの場合は、再振込手数料が必要となります。

以下は記入しないでください

会費納入 状況	平成 年 月分 まで納入済	担当者印
------------	------------------	------

データ 更新	平成 年 月 日	担当者印
-----------	----------	------

受 付 印

事務局長	課 長	担 当

全 労 済	決済日	平成 年 月 日
	申請日	※平成 年 月 日
	振込日	※平成 年 月 日
	振込日	平成 年 月 日

裏面もご記入ください。⇒